
Số: 222-CV/TĐTN-BTCKT

Rạch Giá, ngày 11 tháng 9 năm 2018

"V/v cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng
nghề nghiệp vụ Công tác Đoàn năm 2018"

**Kính gửi: Ban Thường vụ các Huyện, Thị, Thành đoàn
và Đoàn trực thuộc.**

Căn cứ Kế hoạch số: 09-KH/TĐTN-BTCKT ngày 28/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về việc Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2018;

Căn cứ các Thông báo chiêu sinh số: 62, 63, 64 –TB/TĐ-HT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Trường Đoàn Lý Tự Trọng về việc mở các lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Công tác Đoàn năm 2018,

Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đề nghị Ban Thường vụ các Huyện, Thị, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc chọn cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của đơn vị mình, cụ thể như sau:

I. Lớp Bồi dưỡng Báo cáo viên của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

1. Đối tượng:

- Ban Chấp hành Đoàn các cấp;
- Cán bộ Đoàn làm công tác Tuyên giáo;
- Giáo viên đang giảng dạy tại các trường THPT, Trung tâm bồi dưỡng chính trị;
- Thanh niên yêu thích hoạt động giảng dạy.

2. Thời gian, hình thức học:

- Thời gian: Bắt đầu từ ngày 04/12 đến ngày 07/12/2018 (8 buổi).
- Hình thức học: Tập trung (02 buổi/ngày).

3. Nội dung chương trình:

- Kỹ năng thuyết trình dành cho Báo cáo viên của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Kỹ năng hoạt náo, tạo không khí lớp học trong giảng dạy.
- Phương pháp báo cáo 6 bài học lý luận chính trị cho đoàn viên, thanh niên.
- Phương pháp báo cáo 3 bài cảm tình Đoàn.
- Phương pháp báo cáo Nghị quyết Đại hội Đoàn các cấp.
- Phương pháp thu thập thông tin dữ liệu và xây dựng nội dung báo cáo dành cho Báo cáo viên của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Thực hành báo cáo chuyên đề.

II. Lớp Kỹ năng tổ chức sự kiện của Đoàn

1. Đối tượng: Thanh niên, cán bộ Đoàn – Hội – Đội các cơ sở Đoàn.

2. Thời gian, hình thức học:

- Thời gian: Bắt đầu từ ngày 11/12 đến ngày 13/12/2018 (6 buổi).
- Hình thức học: Tập trung (02 buổi/ngày).

3. Nội dung chương trình:

- Tổng quan về sự kiện và tổ chức sự kiện.
- Ý tưởng trong tổ chức sự kiện.
- Quy trình tổ chức sự kiện.
- Lập kế hoạch tổ chức sự kiện.
- Kỹ năng viết kịch bản.
- Kỹ năng dẫn chương trình.
- Kỹ năng điều hành sự kiện.
- Kỹ năng dự trù kinh phí và vận động tài trợ cho sự kiện.
- Thực hành tổ chức một số sự kiện của Đoàn.

III. Lớp Bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đoàn – Hội – Đội dành cho Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở và tương đương mới nhận nhiệm vụ

1. Đối tượng: Cán bộ Đoàn – Hội – Đội các cơ sở Đoàn.

2. Thời gian, hình thức học:

- Thời gian: + Đợt 1: Bắt đầu từ ngày 25/9 đến ngày 28/9/2018 (8 buổi).
+ Đợt 2: Bắt đầu từ ngày 25/11 đến ngày 28/11/2018 (8 buổi).
- Hình thức học: Tập trung (02 buổi/ngày).

3. Nội dung chương trình:

- Cán bộ Đoàn và lao động của Bí thư, Phó Bí thư Đoàn cơ sở.
- Nghiệp vụ công tác tuyên giáo và công tác tổ chức của Đoàn cấp cơ sở.
- Nghiệp vụ công tác văn phòng.
- Nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn cấp cơ sở.
- Kỹ năng thanh vận cho cán bộ Đoàn.
- Kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch.
- Kỹ năng tổ chức trò chơi giao lưu.
- Kỹ năng tham mưu, phối hợp và chỉ đạo của Đoàn cấp cơ sở.
- Kỹ năng tổ chức hoạt động truyền thông.
- Kỹ năng vận động nguồn lực xã hội cho hoạt động của Đoàn.
- Kỹ năng tổ chức tọa đàm, diễn đàn, đối thoại.
- Phương thức đoàn kết, tập hợp thanh niên.
- Phương pháp thiết kế và tổ chức các hoạt động tình nguyện.

IV. Học phí: 850.000đ/ học viên/ lớp.

- Học phí bao gồm: chi phí tài liệu học tập, giấy chứng nhận, phòng học máy lạnh, trái cây, nước uống cho học viên trong suốt các buổi học.

- Trường Đoàn có khu lưu trú dành cho học viên và căn tin phục vụ ăn uống theo nhu cầu của học viên.

V. Địa điểm học: Trường Đoàn Lý Tự Trọng, số 03, đường Dân Chủ, phường Bình Thọ, quận Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

Nhận được Công văn này, đề nghị Ban Thường vụ các Huyện, Thị, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc xem xét, chọn cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng đúng đối tượng và thời gian. Danh sách cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng gửi về Ban Thường vụ Tỉnh đoàn qua Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn, số 22 Nguyễn Trung Trực, Rạch Giá, Kiên Giang và qua Email: bantckt@tinhdoankien Giang.org.vn (có mẫu danh sách gửi kèm) **trước ngày khai giảng ít nhất 10 ngày**.

Nơi nhận

- TT Tỉnh đoàn;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tỉnh đoàn;
- Các Huyện, Thị, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc;
- Lưu VP; Ban TC-KT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN

BÍ THƯ



Lê Trung Hồ

TỈNH ĐOÀN KIÊN GIANG
BCH ĐOÀN

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
....., ngày tháng năm 2018

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ
Tham gia Lớp

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY THÁNG NĂM SINH		ĐƠN VỊ	DIỆN THOẠI	EMAIL
		NAM	NỮ			

TM. BAN THƯỜNG VỤ

